



## Autor: Mário Ferreira dos Santos

### Tônica:

- **Abordagem prática e completa:** O livro oferece uma visão abrangente da oratória e da retórica, desde seus fundamentos até técnicas avançadas de comunicação persuasiva.
- **Aplicabilidade:** As técnicas e ferramentas apresentadas são aplicáveis a diversas situações, desde apresentações de negócios até palestras e debates.
- **Riqueza de exemplos:** O autor utiliza exemplos históricos e contemporâneos para ilustrar os conceitos, tornando o aprendizado mais dinâmico e envolvente.

### Conteúdo:

- **Parte 1: A Oratória:**
  - **Fundamentos:** Conceito de oratória, história da oratória, perfil do orador ideal, elementos da comunicação eficaz.
  - **Técnicas:** Preparação da fala, organização do discurso, recursos vocais e corporais, controle do nervosismo.
  - **Aplicação:** Dicas para diferentes tipos de apresentações, como palestras, reuniões, entrevistas e debates.
- **Parte 2: A Retórica:**
  - **Fundamentos:** Conceito de retórica, os três gêneros da oratória (deliberativo, judiciário e epidítico), os cinco cânones da retórica (inventio, dispositio, elocutio, memoria e actio).
  - **Argumentação:** Tipos de argumentos, falácia lógicas, estratégias de persuasão.
  - **Eloquência:** Figuras de linguagem, recursos estilísticos, ritmo e entonação da voz.

### Pontos fortes:

- **Clareza e objetividade:** O livro é escrito em linguagem clara e acessível, facilitando a compreensão dos conceitos.
- **Exercícios práticos:** Ao final de cada capítulo, o autor propõe exercícios para que o leitor possa colocar em prática o que aprendeu.
- **Visão holística da comunicação:** O livro vai além das técnicas de oratória e retórica, abordando também aspectos como a inteligência emocional e a



comunicação não verbal.

**Para quem é recomendado:**

- **Profissionais:** Pessoas que desejam aprimorar suas habilidades de comunicação em diferentes contextos profissionais.
- **Estudantes:** Alunos de graduação e pós-graduação que buscam desenvolver suas habilidades oratórias para apresentações de trabalhos e seminários.
- **Público em geral:** Qualquer pessoa que deseja se comunicar com mais clareza, segurança e persuasão.

**Em resumo, “Curso de Oratória e Retórica” é uma obra completa e valiosa para quem busca dominar a arte da comunicação persuasiva.**

**Outros pontos importantes:**

- O livro é considerado um clássico na área de oratória e retórica.
- A obra foi publicada pela primeira vez em 1954 e já passou por diversas reedições.
- O autor, [Mário Ferreira dos Santos](#), foi um escritor e professor brasileiro com vasta experiência em oratória e comunicação.

**Espero que este resumo tenha sido útil!**